

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
DOTYCZĄCY ZWROTU KSIĄŻEK ORAZ PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH  
W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA**

Szanowni Państwo!

Prosimy o zwrot książek i podręczników szkolnych wypożyczonych ze szkolnej biblioteki według ustalonego harmonogramu, a także o stosowanie się do wyznaczonych terminów w celu zachowania standardów bezpieczeństwa. W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu z wychowawcą lub nauczycielem bibliotekarzem przez e-mail [biblioteka@sp12.kielce.eu](mailto:biblioteka@sp12.kielce.eu)

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie **od 15 czerwca 2020r.** wg ustalonego harmonogramu (załączony poniżej).
2. Przypominamy uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami w regulaminie korzystania z biblioteki szkolnej - **zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, podklejenia naderwanych kartek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowania zagiętych rogów (należy pamiętać o dodatkowym wyposażeniu np. płytach, planszach, mapach itp.)**
3. Za książki inne niż podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
4. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
5. Uczeń lub rodzic dokonujący zwrotu podręczników szkolnych/książek powinien być w maseczce oraz rękawiczkach. Należy zachować minimum 2 metry odległości między osobą oddającą, a nauczycielem bibliotekarzem.
6. Książki będą odkładane przez osobę zwracającą w miejsca wskazane przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Osoby dokonujące zwrotu książek odczytują z każdego podręcznika/książki numer inwentarzowy, tak aby bibliotekarz mógł dokonać zwrotu wypożyczeń na papierowych zestawieniach.
8. Bibliotekarz, w okresie kwarantanny książek/podręczników szkolnych, nie ma bezpośredniego kontaktu ze zwracanymi materiałami.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wraz z komisją dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników.
- 10 W sytuacji stwierdzenia zniszczenia podręcznika/zagubienia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza (podręcznik za podręcznik) lub dokonać wpłaty na konto podane w ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.
11. **Przykłady podręczników, które wymagają odkupienia:**

- zalanie książki, które spowodowało zlepienie, odkształcenie lub rozmazanie tekstu
- brakujące kartki w książce i/ lub materiały pomocnicze, np. mapy, płyty
- znaczne zabrudzenia – pomazane lub popisane: pastelami, farbami, długopisem, mazakiem, trwale podkreślenie tekstu
- przecięcie książki/kartek uniemożliwiające odczytanie treści podręcznika.

### **HARMONOGRAM ZWROTU WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW I KSIĄŻEK**

<b>KLASA</b>	<b>DATA</b>	<b>GODZINY</b>
1a	22.06	9.00 -11.00
1b	15.06	9.00-11.00
2a	19.06	9.00-11.00
3a	19.06	12.00-14.00
5a	15.06	12.00-14.00
6a	24.06	9.00-11.00
6b	23.06	9.00-11.00
7a	24.06	12.00-14.00
7b	23.06	12.00-14.00
8a	22.06	12.00-14.00