

Zasady naboru do I klasy

Szkoły Podstawowej Nr 12 w Kielcach na rok szkolny 2015/16.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej jest:
 - a. zgłoszenie- w przypadku dziecka z obwodu szkoły,
 - b. wniosek- w przypadku dziecka spoza obwodu szkoły, złożony w terminie 16.03.2015r-27.03.2015r.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
3. Wniosek musi zawierać:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
 - e. wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku dołącza się:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e. zaświadczenie z miejsca pracy rodzica
 - f. oświadczenie rodzica o krótszej/bezpieczniejszej drodze do szkoły.

5. Do rozpatrzenia złożonych wniosków dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
6. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej 2 członków, będących nauczycielami placówki.
7. W przypadku większej liczby wniosków niż wolnych miejsc komisja dokonuje wyboru wg kryteriów:
 - a. samotne wychowanie kandydata w rodzinie-1p.,
 - b. wielodzietność rodziny kandydata- 1p.,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata-1p.,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców-1p.,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata-1p.,
 - f. dzieci, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczają do oddziału przedszkolnego w tutejszej szkole- 2p.,
 - g. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do tutejszej szkoły-3p.,
 - h. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą-1p.,
 - i. miejsce pracy rodziców znajduje się w okolicach szkoły-3p.,
 - j. w obwodzie szkoły zamieszkują osoby wspierające rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu należytej opieki-3p.,
 - k. droga dziecka do szkoły jest krótsza, bezpieczniejsza niż do szkoły obwodowej-3p.,
 - l. dzieci absolwentów ZSO nr 5-2p.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły.
9. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły .
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Listy zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych podają się w dniu 17.04.2015r.
12. Od 17.04.2015r. od godz. 13.00 do 20.04.2015r. do godz. 15.00 następuje potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole przez rodziców.
13. Ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w dniu 21.04.2015r. do godziny 15.00
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic kandydata wniesć do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Zgłoszenie, wniosek
dostępne
w sekretariacie szkoły
lub na stronie
www.zso5kielce.edu.pl**