

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ZSO NR 5 W KIELACH

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 poz. 811(art.22 ak ust.2,3)

II. Prawo korzystania.

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:

- w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I SP
- w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV SP; I Gim.
- w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V SP; I-II Gim.
- począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I –VI; I-III Gim.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę tj. Urząd Miasta Kielce i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej ZSO nr 5.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.

4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego
5. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania, zwroty.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) bezpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica i ucznia niniejszego regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) potwierdzającego akceptację jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie kart czytelniczych.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom ZSO nr 5 nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Wypożyczenia podręczników /materiałów edukacyjnych w klasach I-III SP dokonuje wychowawca klasy, który jest zobowiązany do odnotowania numerów inwentarzowych poszczególnych podręczników na imiennej liście uczniów wraz z datami ich wypożyczenia.
8. Po opracowaniu każdej części podręcznika „Nasz elementarz”, uczeń oddaje podręcznik swojemu wychowawcy.
9. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje wychowawca klasy.
10. Uczniowie klas IV-VI SP i I-III Gim. mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie.
Potwierdzeniem wypożyczenia jest karta czytelnika - za dopilnowanie jest odpowiedzialny nauczyciel- bibliotekarz.

11. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
12. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III w obecności wychowawcy klasy, który jest zobowiązany odnotować datę zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych na imiennej liście i zwrócenia wszystkich podręczników do biblioteki szkolnej.
13. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż daty zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.
Uczniowie przystępujący do egzaminów poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
14. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
15. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:
 - brak stron
 - popisany, porysowany
 - poplamiony
 - podarty
 - zalany
 - inne, utrudniające dalsze użytkowanie.
16. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie zgłosić u nauczyciela bibliotekarza. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę. Koszt ponosi rodzic/ opiekun prawny dziecka, wpłacając wartość podręcznika na wskazany przez szkołę numer rachunku bankowego.
17. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników i materiałów edukacyjnych.
Uczniowie zobowiązani są do dostarczenia do sekretariatu obiegówki (**załącznik nr 2 do Regulaminu**) podpisanej przez pracownika biblioteki, potwierdzającej zwrot otrzymanych wcześniej materiałów edukacyjnych.

18. Rodzic i uczeń zobowiązani są do dbałości o podręczniki (należy je obłożyć i podpisać nazwiskiem ucznia na okładce), ponieważ będą służyć innym uczniom w następnych latach.
19. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem ucznia w klasach IV-VI SP i I-III Gim. oraz rodzica w klasach I-III SP. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy i oddziału.

IV. Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników
i materiałów edukacyjnych

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości i stosowania Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowego podręcznika dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Kielcach.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone dla córki/syna*

_____ uczennicy/ucznia* klasy

podręczniki (materiały edukacyjne)* będące na stanie ZSO nr 5 w Kielcach.

W przypadku zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia do biblioteki szkolnej podręczników (materiałów edukacyjnych) zobowiązuję się do zwrotu kosztów zakupu podręczników (materiałów edukacyjnych) na wskazany przez szkołę numer rachunku bankowego.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników

i materiałów edukacyjnych

Karta obiegowa ucznia
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5
w Kielcach

Stwierdza się, że uczeń/uczennica* klasa
.....

nie ma żadnych zobowiązań wobec biblioteki szkolnej.

.....

Data i podpis pracownika biblioteki

*Niepotrzebne skreślić