

Kielce, dnia,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12
im. Bohaterów Westerplatte
w Kielcach**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ ukończenia szkoły

.....
(nazwa szkoły)

w roku szkolnym..... Wyżej wymienione świadectwo zostało wystawione dla:

.....
(imię i nazwisko)

urodzony/a dnia:

w: PESEL

Okres uczęszczania do szkoły: od do

Informuję, że oryginał świadectwa uległ:

.....
(podać powód wyrobienia duplikatu)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 12 w Kielcach.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....
(czytelny podpis)

Opłatę za duplikat w wysokości: 26 zł należy wpłacić na konto: 51 1050 1461 1000 0023 5339 8361
ING Bank Śląski

W tytule przelewu: **Za duplikat świadectwa szkolnego. Imię i nazwisko ucznia.**