

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
działającej przy
Szkole Podstawowej Nr 12
im. Bohaterów Westerplatte w Kielcach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) ogłoszono dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. art. 98 ust. 1 pkt. 25, art. 103 ust.1 pkt. 3, art.105 ze zmianami.

§ 1

1. Świetlica jest miejscem pracy i odpoczynku uczniów naszej szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I-III po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o zapisanie dziecka w formie karty zgłoszenia (załącznik nr 1).
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczycieli, oczekujący na rozpoczęcie zajęć edukacyjnych, nieuczęszczający na lekcje religii.

§ 3

1. Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest nieodpłatne.

§ 4

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
 - 1.1. na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 1.2. na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

§ 5

Cele i zadania zajęć wychowawczo-dydaktycznych w świetlicy:

1. Świetlica służy realizacji funkcji dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, tj.:
 - 1.1. wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 1.2. rozbudzanie zainteresowań ucznia,
 - 1.3. poznanie sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce poprzez kontakt z wychowawcami i rodzicami oraz obserwację ucznia,
 - 1.4. pogłębianie umiejętności nawiązywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami z niepełnosprawnościami itp.
 - 1.5. wspomaganie rozwoju osobowości dzieci w zakresie aktywności społecznej,
 - 1.6. rozwijanie wrażliwości na drugiego człowieka,
 - 1.7. pomoc w nauce,

1.8 zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego, gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu.

§ 6

Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Lokal świetlicy znajduje się w sali nr 4, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Świetlica czynna jest w godzinach: 6.40 - 17.00.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem świetlicy oraz do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej, a w związku do punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach, tj. o 17.00.
5. W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie nauczyciel-wychowawca informuje o tym zdarzeniu Dyrektora, kontaktuje się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, a w razie braku możliwości kontaktu informuje o tej sytuacji Policję.
6. W sytuacji próby odebrania dziecka przez osobę w stanie nietrzeźwości lub taką, w przypadku której zachodzi podejrzenie o możliwość zagrożenia dla zdrowia dziecka nauczyciel-wychowawca informuje o fakcie Dyrektora szkoły, a Dyrektor podejmuje dalsze decyzje.
7. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy sprawuje wychowawca świetlicy, nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami.
8. Zasady opuszczenia świetlicy przez dziecko określają rodzice/opiekunowie prawni w: karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1), w karcie upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy (załącznik nr 2) oraz w karcie zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu (dla uczniów kl. III, załącznik nr 3).
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy w datowanym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych piśmie.
10. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy do momentu odebrania go przez osobę upoważnioną.
11. Odpowiedzialność za prawidłową organizację świetlicy ponosi kierownik świetlicy oraz nauczyciele wychowawcy.
12. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo tych dzieci, które do świetlicy nie dotarły z różnych przyczyn (np. zajęcia dodatkowe po lekcjach z innymi opiekunami, bezpośrednie opuszczenie budynku szkoły bez udziału w zajęciach świetlicowych).
13. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
14. Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy.
15. Między wychowawcami a podopiecznymi zostaje zawarty kontrakt.

Kontrakt czyli „Regulamin wewnętrzny”

- a. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy w celu oznaczenia jego obecności.
- b. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

- c. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
- d. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane przez nauczycieli świetlicy z zasadami BHP, sygnalizacją przeciwpożarową, a także wzmożonymi zasadami bezpieczeństwa pracy świetlicy w związku z COVID - 19 lub w sytuacji innych zagrożeń dla zdrowia dziecka.
- e. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie.
- f. Dzieci w świetlicy nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
- g. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- h. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
- i. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane na oświadczeniach dotyczących opuszczania dziecka ze świetlicy szkolnej.
- j. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił na oświadczeniu, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- k. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

§ 7

Zadania i obowiązki kierownika świetlicy:

- 1. Pracę świetlicy organizuje Kierownik Świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 2. Do zadań Kierownika Świetlicy należy:
 - 2.1. sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny,
 - 2.2. organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem,
 - 2.3. podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom,
 - 2.4. ustalenie godzin pracy wychowawców,
 - 2.5. nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy szkolnej,
 - 2.6. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - 2.7. systematyczna kontrola dzienników zajęć świetlicowych,
 - 2.8. składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
 - 2.9. nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi, dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę,
 - 2.10. troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
 - 2.11. współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, pielęgniarką, personelem kuchni i innymi pracownikami szkoły,
 - 2.12. współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2.13. realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy,
 - 2.14. wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 8

Zadania i obowiązki nauczyciela - wychowawcy świetlicy:

- 1. Zadania i obowiązki nauczyciela wychowawcy:
 - 1.1. kwalifikowanie uczniów do świetlicy,
 - 1.2. sporządzenie indywidualnego planu pracy,
 - 1.3. sumienne prowadzenie dziennika zajęć,
 - 1.4. odpowiedzialność za powierzony sprzęt,

- 1.5. współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 1.6. udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym,
- 1.7. dbałość o estetykę świetlicy, tworzenie gazetek, wystaw prac dzieci,
- 1.8. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką,
- 1.9 prowadzenie codziennych obowiązkowych zajęć tematycznych,
- 1.10 organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 1.11 wdrażanie wychowanków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej
- 1.12 angażowanie się w realizację imprez, konkursów i przedsięwzięć zarówno wewnętrznych organizowanych w świetlicy, jak i zewnętrznych,
- 1.13 zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z niniejszym regulaminem i uczniów z regulaminem wewnętrznym (kontraktem),
- 1.14 punktualne rozpoczynanie pracy,
- 1.15 troska o estetykę w miejscu pracy,
- 1.16 informowanie kierownika świetlicy o nieobecności w pracy w celu ustalenia zastępstwa.

§ 9

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy:

Prawa:

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy **mają prawo** do:
 - 1.1. korzystania z pomocy nauczyciela świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
 - 1.2. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 1.3. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

Obowiązki:

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy **zobowiązani są** do:
 - 2.1. uczestniczenia w proponowanych zajęciach w określonych przez rodziców godzinach,
 - 2.2. nienagannego i należytego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów,
 - 2.3. dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
 - 2.4. poszanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę sali,
 - 2.5. zwracania wypożyczonych gier i zabawek w należyłym stanie,
 - 2.6. zgłoszenia swojej obecności w świetlicy wychowawcy świetlicy niezwłocznie po dołączeniu do klasy/grupy,
 - 2.7. informowania nauczyciela - wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

§ 10

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.

§ 11

Nagrody i kary:

1. Nagrody:
 - 1.1. pochwała wychowawcy świetlicy wobec grupy,
 - 1.2. pochwała wychowawcy świetlicy wobec nauczyciela – wychowawcy klasy,
 - 1.3. pochwała wychowawcy świetlicy wobec rodziców w formie ustnej lub pisemnej
 - 1.4. przyznanie tytułu „Świetlika Roku”,
 - 1.5. dyplom uznania.

2. Kary:

- 2.1. upomnienie wychowawcy świetlicy w formie ustnej lub pisemnej,
- 2.2. upomnienie wychowawcy świetlicy wobec nauczyciela – wychowawcy klasy,
- 2.3. upomnienie wychowawcy świetlicy wobec rodziców w formie ustnej lub pisemnej,
- 2.4. upomnienie Dyrektora Szkoły w formie ustnej lub pisemnej,

§ 12

Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy:

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - 1.1. uczniowie oddziału przedszkolnego,
 - 1.2. uczniowie klasy I,
 - 1.3. dzieci rodzica (prawnego opiekuna) pracującego, samodzielnie wychowującego dziecko,
 - 1.4. dzieci obojga rodziców pracujących,
 - 1.5. dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 - 1.6. w sytuacjach spornych o przyjęciu decyduje kolejność składania kart z zachowaniem wyznaczonego terminu:
 - w przypadku klas II - III - do końca czerwca bieżącego roku szkolnego
 - w przypadku klas I - do 23 sierpnia bieżącego roku szkolnego
2. Kwalifikacji i przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia – *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr1)* rodziców (opiekunów) dziecka, bądź na wniosek szkoły, jeśli stwierdzi ona potrzebę udzielenia pomocy przez tę placówkę.
3. *Kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej* dla uczniów klas I należy wypełnić wraz z wnioskiem lub zgłoszeniem o przyjęcie dziecka do szkoły.
4. Rodzice uczniów klas 0 i I składają *Kartę zgłoszenia* w terminie do dnia 23 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
5. Rodzice dzieci z klas II - III składają *Kartę zgłoszenia* w terminie do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.
6. Rozpatrzona będzie tylko całkowicie wypełniona *Karta zgłoszenia* złożona w wyznaczonym terminie.
7. Nazwiska uczniów, których *Karty zgłoszenia* wpłyną nieuzupełnione lub po wyznaczonym terminie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Na liście tej będą też uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do świetlicy w normalnym trybie kwalifikacji. Uczeń z listy rezerwowej może być przyjęty w miarę wolnych miejsc.
8. W przypadku ograniczenia liczby miejsc w świetlicy, kwalifikacji i przyjęcia dokonuje Kierownik Świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: kierownik świetlicy, wychowawca świetlicy, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog szkolny.
10. W razie nieprzyjęcia dziecka do świetlicy, rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy.
11. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest zapisanie dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego poprzez złożenie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*.

§ 13

Dokumentacja:

1. W świetlicy obowiązuje następująca dokumentacja:
 - 1.1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 1.2. Dzienniki zajęć,
 - 1.3. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy,

- 1.4. Karty zgłoszeń dziecka na obiady,
- 1.5. Ramowy rozkład dnia,
- 1.6. Kronika świetlicy,
- 1.7 Regulamin świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.04.2021 r.