

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
działającej przy
Szkole Podstawowej Nr 12
im. Bohaterów Westerplatte w Kielcach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) ogłoszono dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. art. 106 ze zmianami.

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej, a w szczególności krąg osób uprawnionych do spożywania obiadów oraz sposób określania kosztów posiłków wydawanych w stołówce.

§ 2

Z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1.1. uczniowie;
- 1.2. nauczyciele szkoły.

§ 3

1. Uczniowie korzystają ze stołówki po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w świetlicy pisemnego wniosku, według wzoru obowiązującego w naszej szkole - Karta zgłoszenia dziecka na obiady (**załącznik nr 1**) i uzyskaniu aprobaty kierownika świetlicy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z klas II - VIII składają kartę zgłoszenia w czerwcu danego roku szkolnego, natomiast rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I składają kartę po spotkaniu organizacyjnym w czerwcu lub do 23 sierpnia.
3. Istnieje możliwość zapisu dziecka na obiady w innym terminie niż w pkt. 2.
4. Osoby, które chcą korzystać z obiadów przyjmowane są w miarę możliwości organizacyjnych stołówki.
5. Osoby rezygnujące z korzystania ze stołówki powinny zgłosić ten fakt pisemnie kierownikowi świetlicy co najmniej dwa dni wcześniej. (**załącznik nr 2**).
6. W przypadku niezgłoszenia pisemnego rezygnacji z obiadów rodzic/prawny opiekun dziecka jest obowiązany uiścić opłatę za okres niezgłoszony o rezygnacji.
7. W sytuacji nieuiszczenia kwoty za obiady w podanym terminie wydawanie posiłków dla dziecka będzie wstrzymane do momentu opłacenia zaległej kwoty od dnia następnego po wyznaczonym ostatecznym terminie wpłaty. Okres, w którym dziecko nie będzie spożywało posiłków, a za który rodzic dokona wpłaty będzie odliczony w kolejnym miesiącu.
8. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.

§ 4

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Opłata za obiad dla ucznia uwzględnia koszt surowców zużytych do obiadu (tzw. „wsad do kotła”).
3. Opłata za obiad dla nauczyciela szkoły składa się z dwóch części:
 - 3.1. uwzględniającej koszt surowców zużytych do obiadu (tzw. „wsad do kotła”),
 - 3.2. uwzględniającej wynagrodzenie pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
4. Cenę obiadu ustala się zgodnie z § 4 ust. 2 i 3, uwzględniając aktualne ceny rynkowe produktów.

5. Cena posiłku uzależniona jest od liczby dni roboczych w danym miesiącu, pomnożona przez obowiązującą stawkę żywieniową.

§ 5

1. Obiady dla ucznia mogą być finansowane przez:

- 1.1. rodziców bądź opiekunów prawnych,
- 1.2. ośrodki pomocy społecznej,
- 1.3. inne podmioty – jako darowizny zgodnie z wolą darczyńcy przeznaczone na zakup obiadów w stołówce szkolnej.

§ 6

1. Wpłaty za obiady w danym miesiącu dokonywane są tylko na numer konta bankowego szkoły do 10-go każdego miesiąca.
2. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się wpłatę w późniejszym terminie za zgodą dyrektora i kierownika świetlicy.
3. Zasady odpłatności uwzględnione w ust. 1 i 2 nie dotyczą dzieci i młodzieży, których obiady finansowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie i inne instytucje, które regulują należności na podstawie odrębnych umów.

§ 7

1. Wpływy pochodzące z wpłat za obiady odprowadzane są na rachunek bankowy – dochody własne.

§ 8

1. Obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne.
2. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 – 13.30 zgodnie z harmonogramem ustalonym w danym roku szkolnym.
3. Posiłki przygotowywane i wydawane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów i zaplanowanym na dany tydzień jadłospisem, który udostępniony jest przed wejściem do jadalni.
4. Szkoła wydaje obiady do domu ucznia.

§ 9

1. W przypadku nieobecności osoby korzystającej z obiadów przysługuje jej zwrot za wykupione obiady, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności u kierownika świetlicy lub intendenta do godziny 12.00 poprzedniego dnia.
2. W wyjątkowych sytuacjach tj. nagła choroba dziecka można zgłosić jego nieobecność w danym dniu do godz. 8.15
3. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy, rezygnację z obiadów zgłasza wychowawca lub uczeń (rodzic/opiekun prawny) 2 dni wcześniej.
4. Zwrot za wykupione obiady, o którym w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. W przypadku braku odpisu obiad przygotowany dla danego ucznia będzie wydany dla potrzebującego ucznia na koniec dnia.
7. Każda niezgłoszona nieobecność jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.

8. W czerwcu i grudniu każdego roku od 11 dnia miesiąca nie będą przyjmowane odwołania z obiadów z powodu zakończenia roku szkolnego i zakończenia roku budżetowego.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wykupienia obiadów przez osoby uprawnione. Fakt ten jest zgłaszany do kierownika świetlicy lub intendenta najpóźniej dnia poprzedzającego zamawiany obiad i potwierdzony wpłatą na konto szkoły.

§ 11

1. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów bhp, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.
2. Uczniowie korzystający z obiadów pozostają w trakcie obiadu pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur w stołówce.
3. Osoby korzystające z obiadów nie wnoszą na stołówkę okrycia wierzchniego i plecaków, obowiązuje ich zmiana obuwia.
4. W porze obiadowej, w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z żywienia oraz obsługa.
5. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, brak wody czy prądu) dopuszczona jest możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez ich wcześniejszego publikowania.

§12

1. Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków.
2. Plecak, tornister uczeń zostawia przed stołówką.
3. W trakcie spożywania posiłku uczeń zachowuje się cicho i kulturalnie.
4. Po posiłku odnosi on naczynia na wyznaczone miejsce oraz wsuwa krzeselko.
5. Uczeń nie przestrzegający powyższych zasad może zostać pozbawiony prawa korzystania ze stołówki szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.04.2021 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 12 w
Kielcach na rok szkolny

Proszę o przyjęcie na obiady
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

od dnia

I. Dane dziecka:

- data urodzenia
- adres zamieszkania
- telefon domowy

II. Rodzice i opiekunowie:

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki
kontakt telefoniczny: praca
komórka
2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna
kontakt telefoniczny: praca
komórka

III. Uwagi i prośby rodziców/opiekunów

.....
.....

IV. Stołówka czynna jest w godz. 11.30 – 13.30. Po godz. 13.30 obiady nie będą wydawane.

V. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić do godz. 12.00 poprzedniego dnia osobiście lub telefonicznie (nr telefonu 41 367 61 91 w.24) lub najpóźniej danego dnia, w którym następuje nieobecność dziecka do godz. 8.15. Równowartość za niewykorzystane obiady będzie odliczana w następnym miesiącu. Niezgłoszone nieobecności nie będą odliczane.

VI. O rezygnacji z żywienia należy poinformować pisemnie kierownika świetlicy co najmniej 2 dni wcześniej, składając odpowiedni druk dokumentu (załącznik nr 2). W przypadku niezgłoszenia pisemnej rezygnacji z obiadów rodzic/prawny opiekun dziecka jest obowiązany uiścić opłatę za okres niezgłoszony o rezygnacji.

VII. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do opłacania obiadów do dn. 10-go każdego miesiąca.

VIII. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Uprzedzony/ao odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu karnego: "§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i moich prawach dotyczących ich przetwarzania.

Zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/, oraz Ustawą Polską z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Zwanym dalej RODO).**

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bohaterów Westerplatte w Kielcach 25-003 Kielce, ul. Wspólna 17.

IX. Zapoznałem/am się z REGULAMINEM OKREŚLAJĄCYM ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ SP NR 12 W KIELCACH.

Numer konta bankowego do zwrotów.....

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI Z OBIADÓW

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka:

.....

ucznia klasy od dnia

Kielce, dnia

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna/